

OGGETTO:			
	Area: Servizi generali	indicare Area competente per i procedimenti indicati sotto	SETTORE: Servizi Demografici
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre
4	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera

modello

6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza
7	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	su istanza dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente le consultazioni
8	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17	su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio
9	Richiesta ammissione al voto da parte di omesso elettore	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	su istanza di parte corredata di documentazione
10	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge
11	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria
12	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte
13	Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)

modello

14	Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria
15	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte
16	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione
17	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione
18	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione
19	Riconciliazione tra coniugi	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	su istanza dei coniugi
20	Correzione errore materiale su atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti o autorità giudiziaria
21	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90
22	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)
23	Autorizzazione alla cremazione	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte

modello

24	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte
25	Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso
26	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso
27	Dispersione delle ceneri	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	istanza di parte
28	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio
29	Consegna della targhetta con il numero civico esterno e/o interno assegnato	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in caso di mancata applicazione, d'ufficio
30	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale
31	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi

modello

32	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale
33	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente
34	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio
35	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte
36	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio
37	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio
38	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte

modello

39	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio
40	Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte
41	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio
42	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
43	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare
44	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare
45	Rilascio Carta d'Identità	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente

modello

46	“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea
47	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale
48	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
49	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
50	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
51	Rilascio del certificato per l'espatrio dei minori di anni 15	Accordo europeo del 13 dicembre 1957 (G.U. 20 febbraio 1989, n. 42) – Circolare del Ministero dell'interno, n. 16 del 31 maggio 2010	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente

modello

52	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge
53	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge
54	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare
55	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile
56	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte
57	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte
58	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte
59	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura

modello

60	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte
61	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte
62	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe
<p><i>Inserire link alla scheda procedimento se già presente sul sito dell'Ente (oppure contattare il Servizio Comunicazione o l'Urp del Comune per crearla)</i></p>			

SERVIZI DEMOGRAFICI

MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)
Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	no	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre
Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	no	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)
Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	no	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione
I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	no	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni
Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato " a vista", dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto , e per tutta la durata delle operazioni di votazione	no	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto

modello

I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	no	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali
rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di Seggio	no	entro il giorno antecedente le operazioni di voto
apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	no	prima delle operazioni di voto
ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm Circond.	no	prima delle operazioni di voto
Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	no	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)
Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	15 gg. dal ricevimento della richiesta
Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	no	8 gg. dal ricevimento della richiesta
Redazione immediata dell'atto di stato civile	no	Contestualmente alla istanza/denuncia

modello

Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	no	Contestualmente alla istanza/denuncia
Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	no	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)
Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	no	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco
Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	no	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita
Redazione del verbale di pubblicazione	no	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi
Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	no	Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni
Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	entro 10 giorni
Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"
Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"
Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"

modello

Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	no	5 gg. dalla richiesta
Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. dalla richiesta
Rilascio dell'autorizzazione	no	20 gg. dalla richiesta
Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. dalla richiesta
Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	no	30 gg. dalla richiesta
Consegna della targhetta, previa ricevuta del pagamento in tesoreria comunale	no	90 gg. dalla richiesta
Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli
Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	no	10 gg. dalla richiesta

modello

Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	3 gg. dalla richiesta
Legalizzazione della fotografia	no	Rilascio "a vista"
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta
Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge
Provvedimento di cancellazione	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità

modello

Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso
Delibera della Giunta comunale a seguito di proposta della Commissione Toponomastica	no	90 gg. dalla richiesta
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	30 gg. dalla richiesta
Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	no	1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario

modello

Invio del "nulla osta" al comune richiedente	no	1 giorno dalla richiesta
Rilascio del certificato	no	Rilascio "a vista"
Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	45 gg. dal ricevimento della richiesta
Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni
Rilascio del certificato che deve essere validato dal Commissariato di P.S.	no	1 giorno dalla richiesta

modello

Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	no	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato
Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	2 gg. dal ricevimento della richiesta
Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta
Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)
Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	no	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)

modello

Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta

compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio

no

termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista

	<i>Inserire link alla scheda procedimento se già presente sul sito dell'Ente (oppure contattare il Servizio Comunicazione o l'Urp del Comune per crearla)</i>	<i>Salvo casi di termini fissati per legge il termine può essere stabilito dal Comune/Unione secondo criteri di ragionevolezza (vedere art.1 Reg. Procedimenti)</i>
--	---	---

*Responsabile

INFORMAZIONI:	LINK ALLA PAGINA UFFICI/SERVIZI (ecc..)	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale
<i>Frattoni Renzo ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712 fax 0385 951026 - email protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Frattoni Renzo ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712 fax 0385 951026 - email protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Frattoni Renzo ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712 fax 0385 951026 - email protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Frattoni Renzo ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712 fax 0385 951026 - email protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso alla Corte d'Appello
<i>Frattoni Renzo ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712 fax 0385 951026 - email protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso alla Corte d'Appello</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>servizi demografici, settore elettorale</p>	<p>ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>servizi demografici, settore elettorale</p>	<p>ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>servizi demografici, settore elettorale</p>	<p>ricorso Commissione elettorale Circondariale, TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>servizi demografici, settore stato civile</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>servizi demografici, settore stato civile</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.moncalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR e/o al Prefetto</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale civile</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>

modello

<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Frattoni Renzo</i> <i>ufficio anagrafe/stato civile/elettorale - tel.0385 99712</i> <i>fax 0385 951026 - email</i> <i>protocollo@comune.montecalvo.pv.it</i></p>	<p>ufficio sopra indicato</p>	<p>ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa</p>
<p><i>Nome/Cognome/telefono ufficio/mail/PEC se presente</i></p>		<p><i>Di norma: TAR entro gg. dall'adozione del provvedimento amministrativo o ricorso straordinario al Presidente della repubblica decorsi 120 gg./indicare ipotesi specifiche nei casi diversi</i></p>

» del procedimento è il responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato

--

[ZI \(GUIDA AI SERVIZI\)](#) del sito dove sono indicate tutte le info (orari, tel, mail,

Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)	Customer satisfaction
no	non ci sono costi per il cittadino	<p><i>Dott.ssa Polizzi Concettina</i> segretario comunale</p>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<p><i>Dott.ssa Polizzi Concettina</i> segretario comunale</p>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<p><i>Dott.ssa Polizzi Concettina</i> segretario comunale</p>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<p><i>Dott.ssa Polizzi Concettina</i> segretario comunale</p>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<p><i>Dott.ssa Polizzi Concettina</i> segretario comunale</p>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	i soli costi di eventuale spedizione del certificato	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	I costi di riproduzione della copia. Se la copia è autenticata, anche una marca da bollo da euro 16,00	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi a favore del comune	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Celebrazione nella sala consiliare: nessun costo. Celebrazione in "Sala Oriani": euro 200,00	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Marca da bollo da euro 16,00 oltre ad euro 0,52 per diritti di segreteria	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	per il cittadino che provvede autonomamente ad acquistare e applicare la targhetta non ci sono spese a favore del comune	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	costo della targhetta con il numero civico esterno: € 9,55 - interno: €. 6,97 In caso di applicazione da parte del comune, al cittadino saranno imputati anche i costi relativi	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Euro 5,68 (5,16 + 0,52) per diritti di segreteria (di legge)	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Per i certificati anagrafici elettorali e leva militare: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Oltre all'imposta di bollo e ai diritti segreteria (se dovuti) il richiedente dovrà corrispondere gli eventuali costi di spedizione	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,16 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no	I costi di riproduzione dei documenti, anche su formato digitale sono pubblicati sul sito del comune	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	2 marche da bollo da € 16,00 (una sola in caso di istanza verbale), di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no		<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	

modello

no		<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	200 euro a favore dello Stato	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Dott.ssa Polizzi Concettina segretario comunale</i>	
<i>Link all'eventuale servizio on line</i>	<i>Descrizione + link se presente (Suap, Sue, Multe, Trasporto salme, sismica)</i>	<i>Direttore (Unione); Segretario generale (Comuni). Linkare ad uno dei due URL indicati nella scheda excel inserendo il nome del Comune</i>	<i>Indicare il link alla pagina che contiene i risultati (se presente)</i>

modello

modello

modello

modello

modello

modello

modello

modello

modello



modello

modello

modello

modello

modello

modello

modello

modello

modello

