

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

Si illustra di seguito il Piano degli obiettivi per il personale dipendente suddiviso per Settori con particolare riguardo all'annualità corrente.

SETTORE AFFARI GENERALI:

Obiettivo n. 1 - Gestione documentale: completamento adozione manuale di gestione documentale

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Adozione formale del manuale di gestione documentale, nel

rispetto della normativa vigente.

Modalità di esecuzione: Predisposizione e aggiornamento del manuale secondo le linee guida AgID,

verifica della conformità dei processi interni, coinvolgimento dei responsabili di servizio e adempimenti previsti dalla normativa, da regolamenti e circolari in materia di gestione documentale

e digitalizzazione della pubblica amministrazione previa interlocuzione con la Sovrintendenza al fine del rilascio del prescritto parere.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 2 – Avvio del procedimento di aggiornamento del piano delle concessioni cimiteriali e gestione delle posizioni pregresse

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Aggiornamento del piano delle concessioni cimiteriali e definizione delle modalità di gestione delle concessioni pregresse, assicurando la regolarità amministrativa e l'ottimizzazione degli spazi disponibili.

Modalità di esecuzione: Analisi delle concessioni in essere, revisione e aggiornamento del piano secondo la normativa vigente, coinvolgimento dei responsabili di servizio e degli uffici competenti, e adempimenti previsti da regolamenti e circolari in materia di servizi cimiteriali.

Criteria per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 3: assolvimento obblighi di pubblicità e trasparenza mediante aggiornamento tempestivo

del sito Amministrazione trasparente

Risultato atteso e tempi di realizzazione: rispetto delle scadenze previste dalla legge.

Modalità di esecuzione: adempimenti previsti dalla normativa, da regolamenti e circolari ministeriali

e prefettizie.

Criteria per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

* * * * *

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO:

Obiettivo n. 1 - Adeguamento e adozione regolamento contabilità

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Adeguamento e adozione del regolamento di contabilità dell'Ente, in conformità alla normativa vigente, per garantire correttezza, trasparenza e uniformità dei

processi contabili.

Modalità di esecuzione: Analisi del regolamento vigente, individuazione degli adeguamenti necessari,

predisposizione della bozza aggiornata, coinvolgimento dei responsabili di servizio e degli uffici competenti, approvazione formale da parte degli organi deliberanti, e adempimenti previsti da

normative, regolamenti e circolari ministeriali.

Criteri per la valutazione finale:

- Risultato raggiunto al 100% se: tutti i termini, anche ordinatori, sono stati rispettati;
- Risultato raggiunto al 75% se: tutti i termini, esclusi gli ordinatori, sono stati rispettati;
- Risultato raggiunto al 50% se: almeno il 50% dei termini sono stati rispettati;
- Risultato raggiunto al 25% se: almeno il 25% dei termini sono stati rispettati;
- Risultato non raggiunto: non sono stati rispettati i termini.

Obiettivo n. 2 - approvazione aggiornamento biennale del piano economico finanziario (PEF) TARI 2026/2028

Risultato atteso e tempi di realizzazione: risultato conseguito se approvato dal Consiglio entro il 31.07.2026.

Modalità di esecuzione: Procedere, in applicazione della deliberazione ARERA n. 363/2021, all' approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che lo stesso deve essere validato dall'Ente territorialmente competente (Comune)

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 3: riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell'articolo 57-bis del decreto-legge 124/19 e del D.P.C.M. 21 gennaio 2025 n. 24 e in attuazione alla delibera 29 luglio 2025 355/2025/R/rif ARERA.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Riconoscimento della riduzione della TARI (o della tariffa corrispettiva) pari al 25% dell'importo che viene richiesto per l'anno di competenza della DSU, ed emissione prima rata tari al 30.06.2026

Modalità di esecuzione: applicazione della agevolazione agli utenti TARI comunicati tramite il Sistema gestionale TARI, con ISEE inferiore a quanto stabilito dalla normativa, e che risultino

adempimenti nel versamento della tari nei 5 anni precedenti

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 4: conclusione contrattualizzazione dei fondi Pa digitale 2026

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Gestione contabile delle risorse assegnate e realizzazione dei progetti presentati e finanziati.

Modalità di esecuzione: terminare la gestione contabile e la realizzazione dei progetti entro il 31.03.2026

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

* * * * *

SETTORE TECNICO TERRITORIO E AMBIENTE:

Obiettivo n. 1 Definizione di procedure atte all'ottenimento di contributi statali/ regionali/di altri enti per realizzazione di opere-lavori pubblici ed appalto delle stesse

Risultato atteso e tempi di realizzazione: aggiudicazione lavori entro i termini indicati dai Soggetti Finanziatori.

Modalità di esecuzione: Qualora ve ne sia "disponibilità" e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale (inevitabilmente e potenzialmente LEGATE ANCHE AD EVENTUALI DISPONIBILITA' DI COFINANZIAMENTO COMUNALE) e fermo restando il dovere "ricognitivo" nei confronti degli organi politico/amministrativi e di "segnalazione" della

struttura comunale, si dovranno attivare le procedure - ivi compresi gli eventuali atti programmatici

e le definizioni progettuali - per 1) ottenimento dei contributi regionali e ministeriali previsti per annualità 2025; 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di intervenuta assegnazione contributi da parte di Enti preposti), 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di responsabile unico di procedimento/r.u.p. (in caso di successiva eventuale assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori).

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 2 Definizione delle rendicontazioni e quant'altro necessario "a chiusura" delle formalità

affidenti all'utilizzo di Fondi P.N.R.R. ed "extra" PNRR - già ottenuti dagli enti

Risultato atteso e tempi di realizzazione: rispetto delle scadenze previste dalla legge.

Modalità di esecuzione: adempimenti previsti dalla normativa, da regolamenti e circolari ministeriali

e prefettizie.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 3 Controlli sul territorio, riferiti a campione, sul 20% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2026.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: riscontro sui controlli effettuati sulle pratiche edilizie

Modalità di esecuzione: verifica di carattere edilizio/urbanistico sul 20% “a campione” sullo “svolgimento” delle pratiche edilizie presentate nel corso dell’ultimo trimestre dell’anno 2025 e durante l’anno 2026, con esecuzione di sopralluogo di controllo.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

* * * * *

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo n. 1 Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Funzionari incaricati di EO (art. 97, comma 4, del decreto legislativo n° 267 /00

Risultato atteso e tempi di realizzazione: controllo e supporto regolari secondo i tempi dell’attività amministrativa

Modalità di esecuzione: Collaborazione e assistenza agli Uffici nella Redazione di atti e nei comportamenti amministrativi da tenere. Coordinamento e sovrintendenza sull’attività dei Funzionari

incaricati di EQ.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 2 Controllo dei regolamenti comunali e relativi aggiornamenti

Risultato atteso e tempi di realizzazione: aggiornamento dei regolamenti comunali se necessario e adozione dei regolamenti mancanti entro i termini di legge per l’adozione dei regolamenti

Modalità di esecuzione: Verifica di tutti i regolamenti e adozione degli atti

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 3 Controlli interni

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 D.Lgs n. 267/2000 conformemente al vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni";

Modalità di esecuzione: Svolgimento dei controlli periodici secondo quanto previsto dal regolamento

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Obiettivo n. 4 Contrattazione decentrata

Risultato atteso e tempi di realizzazione: L'obiettivo prevede la conclusione della contrattazione decentrata per l'anno 2026 entro il 31.12

Modalità di esecuzione: esecuzione di tutti gli adempimenti preliminari contestuali e successivi alla definizione degli accordi con la delegazione trattante.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente