

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024
--

**Comune di Montecalvo Versiggia
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 561
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.527
 di cui maschi n. 264
 femmine n. 263
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 20
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 47
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 50
 In età adulta (30/65 anni) n. 283
 Oltre 65 anni n.127

Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n. 8
 saldo naturale: -5
 Immigrati nell'anno n. 16
 Emigrati nell'anno n. 17
 Saldo migratorio: -1
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 11,16
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 – torrenti 3
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade comunali Km. 20,00
 strade vicinali Km. 28,00
 itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km.20
Rete fognaria Km.9
Punti luce Pubblica Illuminazione n.141
Rete gas Km.18
Discariche rifiuti n. 0

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

===

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Montecalvo Versiggia fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa insieme ai Comuni di Volpara e Golferenzo.

Vengono gestiti in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- Risorse umane
- Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità e infrastrutture stradali
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico –popolare
- Sistema di protezione civile
- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta ,avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per la disabilità
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- Interventi per gli anziani
- Servizi ausiliari all'istruzione
- Diritto allo studio
- Elezioni e consultazioni popolari- anagrafe e stato civile
- Statistica e sistemi informativi

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è affidato a Broni-Stradella Pubblica s.r.l.

Servizi affidati ad altri soggetti

=====

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate:

- Broni-Stradella Pubblica s.r.l. – gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue , raccolta di rifiuti solidi non pericolosi– quota di partecipazione 1,7513%

Società controllate

=====

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

=====

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 140.786,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 140.786,78

Fondo cassa al 31/12/2019 € 79.080,50

Fondo cassa al 31/12/2018 € 86.372,77

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio 2018-2020

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	3.606,12	406.195,08	0,89 %
2019	3.883,52	361.327,71	1,07 %
2018	4.149,62	349.708,85	1,19 %
2017	2.085,11	371.467,28	0,56 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	
2019	
2018	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

=====

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C			
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Il personale a partire dal 2016 è stato trasferito all'Unione dei Comuni lombarda dell'Alta Valle Versa.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio: 0

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Compatibilmente con la normativa vigente è volontà dell'Amministrazione di non applicare aumenti tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere alla concessione di contributi statali, regionali o privati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di non assumere ulteriori prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili e pertanto è necessario attendere l'emanazione della Legge di Bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente fa riferimento all'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa, a cui ha trasferito le risorse disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Personale, come sopra indicato, dal 1° gennaio 2016 è stato trasferito all'Unione sopra citata, che si fa carico della relativa programmazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse sono contenute nei limiti degli anni precedenti, in assenza di maggiori risorse disponibili.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti non sono attualmente previsti investimenti per importi superiori a 100.000,00 Euro, pertanto non si è predisposto il piano triennale delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di consolidamento del versante nord ovest del Cimitero Comunale € 295.000,00 interamente finanziati con un contributo concesso da Regione Lombardia.
- Lavori di messa in sicurezza immobile adibito a sede municipale € 50.000,00 finanziato con i fondi del Decreto Crescita;
- Manutenzione straordinaria strade € 100.000,00, finanziato con il contributo regionale di cui alla Legge Regionale n. 9 del 4.5.2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede di rispettare tali equilibri, come negli scorsi anni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al contenimento del ricorso all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non gestito

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Il Centro sportivo polifunzionale è gestito da una società sportiva.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Non gestito

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non gestito

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non gestito

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono accantonati i fondi previsti dalla normativa vigente

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento semestrale delle quote capitale e interessi dei debiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'Ente non possiede beni da alienare.