

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTECALVO VERSIGGIA PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023. CIG: 772028116D

Il Comune di Montecalvo Versiggia, in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 56 del 04.12.2018, intende affidare in concessione il servizio di Tesoreria Comunale, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 09.11.2018. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione. Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Montecalvo Versiggia per la durata di anni 5. La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

ENTE APPALTANTE

Comune di Montecalvo Versiggia

Indirizzo: Frazione Crocetta 18

CAP 27047 – Montecalvo Versiggia- PV

Tel. 0385 99712

pec: protocollo@pec.comune.montecalvo.pv.it

e-mail: ragioneria@comune.montecalvo.pv.it;

Nominativo referente: sig.ra Dezza Carla– Responsabile Servizio Finanziario;

sito Internet: <http://www.comune.montecalvo.pv.it/>

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i fac-simile della dichiarazione sostitutiva e di presentazione dell'offerta tecnica ed economica sono disponibili sul sito Internet

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 13 dicembre 2018 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.montecalvo.pv.it

CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Concessione di Servizi bancari e finanziari.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione della Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Montecalvo Versiggia in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 09.11.2018.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023 è stimato in €. 25.000,00 oltre IVA;

CODICE CIG (D.M. 55/2013 E D.M.66/2014): CIG 772028116D

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per attività oggetto di gara;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti devono:

b1) aver svolto nel quinquennio 2013/2017, per un periodo almeno triennale, il servizio di tesoreria ovvero servizio analogo a quello oggetto della presente gara, con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 1.000 (mille) abitanti;

b2) possedere uno sportello/agenzia bancario nel raggio di 15 km. dalla sede del Comune di Montecalvo Versiggia ovvero di impegnarsi ad attivarlo a decorrere dalla data di inizio del servizio mantenendolo attivo per tutta la durata della convenzione;

b3) dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

b4) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento online tra il Tesoriere e l'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

b5) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

b6) essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Montecalvo Versiggia, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

La stazione appaltante Comune di Montecalvo Versiggia , ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a € 0,00 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al presente disciplinare.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – ASPETTO ECONOMICO

A1– Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima €. 1.200,00, oltre I.V.A.);

B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO

B1) Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione o in aumento (in quest'ultimo caso aumento massimo punti 3,00), con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione.

B2) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali;

B3) Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'Ente;

B4) Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere (esclusi gli emolumenti a dipendenti e amministratori o a forme di lavoro/collaborazione assimilate che sono esenti da qualsiasi commissione);

B5) Disponibilità ad offrire n. 1 POS senza oneri di attivazione, gestione e manutenzione, né canoni o addebiti, su eventuale richiesta dell'Ente;

B6) Esperienza specifica in servizi di Tesoreria nel territorio nazionale.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A – ASPETTO ECONOMICO max 30 punti

A1) Punti 30 al maggior ribasso (max 3 cifre dopo la virgola) sull'importo a base di gara.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times Q_o / Q_i$$

essendo:

P_i = punteggio da assegnare all'impresa i-esima;

Q_o = prezzo annuo forfettario offerto dall'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Q_i = prezzo annuo forfettario offerto dall'impresa i-esima in esame.

B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO max 70 punti

B1) Puntì 20 al tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria piú vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$P_i = 20 \times T_o / T_i$$

essendo:

P_i = punteggio da assegnare all'impresa i -esima;

T_o = tasso interesse debitore offerto dall'impresa che ha presentato l'offerta economicamente piú vantaggiosa;

T_i = tasso interesse debitore offerto dall'impresa i -esima in esame.

B2) Puntì 20 al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa piú vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$P_i = 20 \times T_i / T_o \text{ essendo:}$$

P_i = punteggio da assegnare all'impresa i -esima;

T_i = tasso interesse creditore offerto dall'impresa i -esima in esame.

T_o = tasso interesse creditore offerto dall'impresa che ha presentato l'offerta economicamente piú vantaggiosa;

B3) Commissioni polizze fidejussorie - Puntì 5 a chi offre commissioni pari a zero e punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula:

$$P_i = 5 \times \frac{\text{Differenza tra offerta da valutare e offerta peggiore}}{\text{Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore}}$$

B4) Commissioni sui pagamenti ai fornitori - Puntì 10 a chi offre commissioni pari a zero e punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula:

$$P_i = 15 \times \frac{\text{Differenza tra offerta da valutare e offerta peggiore}}{\text{Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore}}$$

B5) La disponibilitá ad offrire n. 1 POS senza oneri di attivazione, gestione e manutenzione, né canoni o addebiti, su eventuale richiesta dell'Ente - Puntì10 ;

B6) Esperienza specifica in servizi di Tesoreria nel territorio nazionale (Periodo 01/01/2013 - 31/12/2017) – max Puntì 5 ripartiti come segue;

- da 5 a 10 Comuni: punti 1;

- fino a 20 Comuni: punti 3;

- superiore a 20 Comuni: punti 5.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara, debbono far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **24.12.2018** stabilito a pena di esclusione al Protocollo del Comune di Montecalvo Versiggian sito in Frazione Crocetta 18 – Cap. 27047 Montecalvo Versiggia (PV), un plico che, a pena di esclusione, dovrá essere debitamente sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione, integro e non trasparente nonché recante all'esterno, **l'intestazione e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della stessa l'indicazione di non aprire e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato.**

Il recapito potrà essere effettuato anche a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del

protocollo comunale con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico, a nulla rilevando la data apposta dall'Ufficio Postale o da altro corriere accettante.

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione cumulativa con i contenuti di cui all'allegato modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) Cauzione provvisoria di €. **120,00** pari al due per cento del valore complessivo dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

- a) deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o un'azienda di credito autorizzata, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante;
- b) fideiussione bancaria;
- c) polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- d) garanzia rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

3) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante, di cui all'allegato modello D;

4) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico;

5) Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

6) Copia del Documento di Identità del Legale Rappresentante.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica secondo il modello B allegato.

La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello “C” con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Lingua: le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il giorno **27.12.2018**, alle ore **10,00** presso gli uffici del Comune di Montecalvo Versiggia siti in Frazione Crocetta 18, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- alla verifica della regolare presenza delle n. 3 buste negli stessi contenute;
- all'apertura della "busta A", e alla verifica della documentazione amministrativa in essa contenuta;
- all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ove ne ricorrano le condizioni.

Successivamente si provvederà, sempre in seduta pubblica per i concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, all'apertura dei Plichi "OFFERTA TECNICA" e ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta stessa. In seduta riservata la Commissione poi procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

Nello stesso giorno del 27.12.2018 o in altra data - da comunicare via fax ai concorrenti ammessi almeno 2 giorni prima della seduta pubblica – la Commissione provvederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32. Del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76.

ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- numero abitanti al 1° Gennaio 2018 è 532
- il Comune di Montecalvo Versiggia non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria nell'ultimo triennio 2015/2017;

- il fondo cassa al 31.12.2017 era pari ad € 75.557,62;
- nel corso dell'esercizio 2017 sono state emesse n. 318 reversali di incasso e n. 315 mandati di pagamento

ALTRE INFORMAZIONI

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n 827/1924.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

È vietata la cessione del contratto.

Ai sensi della legge n. 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la signora Carla Dezza , a cui potranno essere richieste le informazioni (telefono:0385. 99712).

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Normativa in materia di privacy:

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Montecalvo Versiggia unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Montecalvo Versiggia .

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

Montecalvo Versiggia , li 06.12.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Carla Dezza