

Bando di gara per la gestione del Centro Sportivo di Montecalvo Versiggia

Bando di gara ad evidenza pubblica

1. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Montecalvo Versiggia intende affidare mediante asta pubblica la gestione del suddetto impianto, per perseguire e realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere l'attività turistica sul territorio;
- b) valorizzare l'associazionismo e l'attività sportiva;
- c) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri gestionali conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione;
- d) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'area turistico-ricettiva e dell'impianto sportivo;
- e) incrementare l'utilizzo degli impianti sportivi alla fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed Enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportiva, ricreativa e sociale.

2- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA E CONDIZIONI

Oggetto dell'affidamento è il Centro Sportivo sito in S.P. 45 a Montecalvo Versiggia nelle adiacenze della Loc. Crocetta ed è così composto:

- n.1 campo da Calcio;
- n. 1 campo polivalente;
- n.1 campo da bocce;
- n. 1 punto ristoro (bar) e relativi accessori e terrazza (posti al Piano Primo di un fabbricato autonomo);
- spogliatoi doppi , ripostigli, depositi ecc (posti al Piano seminterrato di un fabbricato autonomo);
- Spazi di pertinenza

La concessione avrà la durata di anni 1, decorrenti dalla data di affidamento e consegna dei locali, con possibilità di successivo rinnovo per altri 1 anni, con modalità e termini stabiliti nel contratto salvo il diniego nei casi previsti dall'art. 29 della L. 27 luglio 1978, n. 392.

Possono partecipare al bando:

1. Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
2. Enti di promozione sportiva
3. Discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
4. Le ditte individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa aventi ad oggetto sociale la gestione di impianti ed esercizi sportivi, nonché i consorzi tra ditte e società;
5. Le società o associazioni sportive riconosciute dal CONI o da Enti di promozione Sportiva.
6. Le federazioni del CONI e gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
7. Le associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai precedenti punti ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i.;
8. Le persone fisiche;
9. Le persone giuridiche;
10. Gruppi non ancora costituiti in forma associativa che si impegnino a farlo entro trenta (30) giorni dalla data di comunicazione dei risultati.

Fermo restando la libertà del conduttore nelle scelte per il miglior raggiungimento del risultato di impresa, l'individuazione del gestore da parte dell'Amministrazione Comunale dovrà avvenire avendo cura dei seguenti indirizzi:

- il Centro Sportivo Comunale vuole essere una risorsa socio culturale, sportivo e ricreativa per la comunità di Montecalvo Versiggia in grado di accrescere la frequentazione territoriale ed ampliare l'offerta sportiva e turistica;
- la gestione del locale dovrà avvantaggiare la vocazione a luogo della convivialità e dell'aggregazione, come luogo di svago, di relax e centro di incontro favorendo la presenza dei cittadini all'interno del centro sportivo anche attraverso iniziative che ne promuovano la frequentazione.

Gli immobili sopra elencati, sono oggetto di finanziamento statale, per lavori di messa in sicurezza, pertanto l'Ente, provvederà, al termine delle attività estive, a realizzare i lavori oggetto di contributo, concordando con il concessionario le tempistiche.

3. ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO

Il canone annuale da corrispondere all'Amministrazione Comunale dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 30 Maggio di ogni anno. Per la prima annualità il versamento del canone sarà indicato nell'atto di aggiudicazione, e verrà adeguato in base all'avvio effettivo della gestione.

Per la gestione del centro sportivo Comunale" di Montecalvo Versiggia l'importo è fissato in **€ 500,00 annui al netto di IVA.**

Saranno ammesse solo offerte uguali o in rialzo rispetto alla cifra di € 500,00 di imponibile. Con offerte in rialzo di €100,00 e multipli.

4. GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO- OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEL GESTORE

Il soggetto gestore sarà tenuto a:

- Custodire con cura tutti i locali relativi al Centro Sportivo Comunale e gestire la struttura sportiva e di somministrazione di alimenti e bevande ivi collocate;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali, delle aree e delle strutture indicate nel presente bando, e oggetto di affidamento. (La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle parti ammalorate; in modo esemplificativo, ma non esaustivo, tali interventi riguardano le tinteggiature delle pareti, qualora necessario, il ripristino degli intonaci, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, recinzioni, gli spurghi delle fognature, ed in genere tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo. Oltre a quelli necessari per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità delle aree e degli impianti al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari);
- Garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene di tutte le aree interne ed esterne di competenza, la custodia e la sorveglianza e quant'altro necessario al normale utilizzo e alla buona tenuta delle aree, delle strutture degli impianti;
- Intestarsi tutte le utenze per il periodo di gestione;
- Divieto di realizzare opere non autorizzate;
- Riservare almeno 20 giornate all'anno di uso gratuito dell'impianto sportivo al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad associazioni di Montecalvo Versiggia. Il Comune comunicherà l'utilizzo degli impianti con preavviso di almeno 15 giorni, al fine di consentire al gestore una corretta programmazione degli spazi;
- Assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Garantire i seguenti orari di apertura giornaliera:

a) garantire l'apertura dalle ore 18:00 alle ore 24:00, nei giorni feriali, nei giorni di sabato, domenica e festivi dalle ore 16.00 alle ore 01:00 fatta eccezione in caso di condizioni meteo particolarmente avverse;

b) La chiusura dovrà avvenire entro le ore 24.00/1:00;

- b) facoltà del gestore di tener aperto il locale anche nelle giornate non obbligatorie;
- g) eventuali chiusure / aperture oltre orario dovranno essere concordate con il Comune;
 - Sostenere tutte le spese di gestione dell'attività, rimborso delle utenze ed i relativi canoni al Comune, entro 10 giorni dalla presentazione delle relative fatture;
 - Versare una cauzione pari ad un'annualità a titolo di fidejussione che verrà restituita alla scadenza del Contratto.

5. POLIZZA ASSICURATIVA - (Responsabilità)

La ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nella gestione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa di Responsabilità civile Terzi e Dipendenti, stipulata con primaria società di assicurazioni, a tutela dei danni che potrebbe procurare a persone e cose durante l'espletamento del servizio per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00.

La ditta aggiudicataria dovrà depositare copia della predetta polizza presso il Comune, allegando anche l'ultima quietanza pagata e l'eventuale appendice di regolazione premio.

6- TARIFFE

Per quanto riguarda la struttura l'aggiudicatario provvederà a disciplinare autonomamente le tariffe nel rispetto della normativa vigente. Per l'utilizzo degli impianti sportivi, si applicheranno le tariffe approvate con apposita deliberazione del Comune di Montecalvo Versiggia. I relativi importi saranno introitati dall'aggiudicatario a parziale copertura delle spese di gestione. In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta dalla normativa vigente). È fatto obbligo al concessionario di esporre al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe comunali e altre tariffe applicate per la pratica di qualunque tipo di attività e di pubblicarle sul sito web dedicato all'impianto sportivo.

7- MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Sono vietate le manifestazioni di pubblico spettacolo senza preventiva autorizzazione scritta del Comune di Montecalvo Versiggia. Qualora tali attività vengano autorizzate sono a carico del gestore le incombenze e gli oneri per il rilascio delle autorizzazioni richieste ai sensi della normativa vigente. Nel provvedimento di autorizzazione il Comune indicherà le prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere osservate dal gestore.

Inoltre, l'ente richiede che l'aggiudicatario nell'organizzazione di eventi e attività, si concordi con il calendario attività delle altre strutture e della locale Centro Pinot Nero, al fine di creare collaborazione e il non sovrapporsi di eventi.

8- OBBLIGHI SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/2008 e s.m.i., presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., A.T.S., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF., con conseguente redazione del D.V.R. (Documento Valutazione del Rischio) di cui agli artt. 28 e 29 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Il concessionario è tenuto a predisporre, ai sensi della vigente normativa, il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in caso di affidamento a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi di lavori effettuati all'interno dell'impianto sportivo. Il concessionario è tenuto ad avviare le procedure, adottare le misure e predisporre tutte le attività, gli atti e i provvedimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per quanto concerne la sicurezza e l'igiene nei locali, nonché tutti gli atti e le azioni previste nei riguardi dei lavoratori dipendenti, degli utenti, del pubblico e dei visitatori.

9 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, i locali in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. È espressamente vietato da parte di soggetti diversi dall'affidatario di trasferire la residenza e/o domicilio personale e/o legale della propria associazione, ente, federazione o altro presso le aree o gli impianti oggetto del presente capitolato, pena revoca della concessione. Nessuna area o locale potrà essere utilizzata da soggetti diversi dall'affidatario o per finalità diverse da quelle previste dal presente bando se non previo espresso consenso scritto da parte della dell'Amministrazione.

10. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta a persone fisiche, ditte individuali, associazioni riconosciute, società, cooperative e a gruppi non ancora formalizzati in forma associativa, abilitati all'attività di somministrazione alimenti e bevande.

Nel caso la domanda fosse presentata da gruppi non ancora riconosciuti in forma associativa, è necessario fornire una dichiarazione sottoscritta da tutti i membri del gruppo nella quale si impegnano ad ottenere il riconoscimento o a costituirsi in forma associativa entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La partecipazione al bando è vincolata alla presa visione ed accettazione in ogni sua parte del presente regolamento del bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere depositata **entro le ore 12.00 del 22.06.2026 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montecalvo Versiggia in Loc. Crocetta, 18** in un unico plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e con l'indicazione all'esterno del nome o della ragione sociale del concorrente con la scritta **"Bando di gara per la gestione del centro sportivo comunale di Montecalvo Versiggia"**.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A: la busta sigillata recante la dicitura **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà indicare il nome o ragione sociale del concorrente e dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

a) istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando il

modulo allegato (Allegato A) contenenti le seguenti dichiarazioni:

- accettazione di tutte le condizioni e le riserve stabilite nel bando di gara e nei relativi allegati;
- dimostrare adeguata capacità tecnico-professionale specifica per la tipologia di Servizio in oggetto, in particolare aver gestito di fatto attività con caratteristiche tecniche simili a quello previsto dal presente bando, per almeno tre anni;
- essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'artt. 94 – 95 – 96 – 97 – 98, del D.lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- di aver effettuato il sopralluogo presso l'immobile e i locali oggetto del presente bando e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta (allegare modulo Allegato B).
- fotocopia del documento di identità del dichiarante, nonché, in caso di società e associazioni, del rappresentante legale e di tutti coloro i quali hanno sottoscritto singolarmente le autocertificazioni;
- curriculum dettagliato, con particolare attenzione alla somministrazione di cibi e bevande ed alle eventuali attività collaterali svolte nell'ultimo triennio; curriculum delle persone che saranno impegnate nella gestione;
- dichiarazione che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- dichiarazione che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;

- indicare dei nominativi, date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- possesso dei requisiti necessari per l'attività di somministrazione alimenti e bevande;
- in caso di gruppi non ancora riconosciuti in forma associativa, dichiarazione sottoscritta da tutti i membri del gruppo nella quale si impegnano ad ottenere il riconoscimento o a costituirsi in forma associativa entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

BUSTA B: La busta sigillata recante la dicitura "**B – PROGETTO DI GESTIONE**" dovrà riportare il nome o ragione sociale del concorrente e dovrà contenere:

- curriculum;
- descrizione attività;
- personale impiegato (numero addetti, funzioni, professionalità, ecc.);
- giorni e orari di apertura;
- piano delle attività promozionali anche in collaborazioni con le associazioni locali (comunicazione, organizzazione eventi).
- migliorie. (progetto arredo esterno, progetto cura verde pubblico)

BUSTA C: La busta sigillata recante la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà riportare il nome o ragione sociale del concorrente e dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione in cifra e lettere dell'importo annuale, **che non potrà essere inferiore a € 500,00 posto a base di gara** (Allegato C).

Saranno escluse le offerte condizionate.

La commissione per la valutazione e selezione delle domande si riserva la facoltà di richiedere ai proponenti ulteriori chiarimenti e documentazione integrativa.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo, pari a 100, è così ripartito:

- a) progetto di gestione, massimo 60 punti;
- b) offerta economica, massimo 40 punti;

Il punteggio relativo all'offerta economica, la cui busta sarà aperta solo dopo l'aggiudicazione degli altri punteggi, sarà così assegnato:

- all'offerta più favorevole (corrispondente al canone annuo offerto di maggiore importo) sarà attribuito il punteggio massimo di punti 40, la seconda punti 35, la terza 30 e così via a scalare di 5 punti per ogni posizione successiva.

Il punteggio risultante dall'applicazione della suddetta formula andrà sommato agli altri punteggi in modo da

formare la graduatoria complessiva.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito in relazione ai seguenti fattori di valutazione:

- **punti 15:** Interventi di manutenzione ordinaria proposti per il periodo di gestione, progetto di manutenzione ordinaria del verde dell'area circostante ed abbellimento con fiori.
- **punti 5:** servizio di pizzeria/grigliaria/paninoteca in aggiunta all'attività di Chiosco bar.
- **punti 10:** modalità operative di gestione della Struttura (orari di apertura, numero e qualificazione degli operatori impiegati) da illustrare con una relazione descrittiva in merito alla modalità di conduzione della gestione ed in particolar modo le modalità di coinvolgimento dell'Amministrazione e delle associazioni presenti sul territorio per rendere il locale annesso al Centro sportivo vitale e luogo di aggregazione della comunità, con particolare attenzione a bambini ed anziani.
- **punti 10:** Programmazione di tornei ed eventi sportivi.
- **punti 5:** Attività ludico ricreative temporanee estive che si intendono organizzare nel centro sportivo comunale e nell'annessa casetta polifunzionale (anche centro estivo).
- **punti 15:** Attività, corsi ed eventi programmati da organizzarsi durante il periodo invernale

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile purché il punteggio ottenuto non sia inferiore a 60. L'appalto non verrà comunque affidato qualora non sia raggiunto il punteggio minimo di 60 punti. In caso di presenza di una sola offerta valida ammissibile l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non affidare la gestione del Centro sportivo comunale. L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per l'Amministrazione, solo dopo la stipulazione del contratto.

12. MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA

Data di avvio delle operazioni di gara: in data 23.06.2026 alle ore 15.00 in seduta pubblica presso la sede del Comune di Montecalvo Versiggia sita in Loc. Crocetta, 18.

La Commissione appositamente costituita dichiarerà aperta la seduta di pubblica gara e procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e sulla base delle buste ivi contenute, all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Procederà quindi all'apertura:

- della busta "A" contenente la documentazione amministrativa;
- della busta "B" contenente l'offerta tecnica relativa alla gestione del Campo Sportivo.

La pubblica seduta sarà quindi chiusa per permettere alla commissione di verificare e valutare quanto riportato nell'offerta tecnica.

Si aprirà quindi nuovamente la seduta al pubblico e si procederà a rendere edotti eventuali soggetti presenti del punteggio assegnato.

La commissione procederà quindi all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e all'attribuzione del punteggio.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi ottenuti e verrà stilata la relativa graduatoria.

13. INIZIO ATTIVITÀ

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli adempimenti di legge, da presentarsi mediante SCIA, inerenti l'avvio dell'attività.

L'adempimento di quanto dichiarato nel progetto, le eventuali offerte di servizi complementari sarà regolato dal contratto di gestione.

L'esercizio dell'attività di somministrazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria, in materia di edilizia ed urbanistica nonché delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e delle disposizioni sulla sorvegliabilità, e di inquinamento acustico, come previsto dall'art. 69 della L.R. 02 febbraio 2010.

14. RECESSO ANTICIPATO DEL CONDUTTORE

La parte conduttrice avrà la facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27, comma 7, della L. 392/78, con preavviso di mesi sei, da formularsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Alla scadenza del contratto o alla sua anticipata risoluzione nel caso di recesso i locali dovranno essere restituiti dal conduttore all'Amministrazione comunale di Volpara previa stesura di un verbale sottoscritto dalle parti nel quale dovrà essere indicato lo stato dell'immobile ed eventuali danni eccedenti il degrado dovuto al normale uso.

15. RITARDATO O MANCATO PAGAMENTO

Il mancato pagamento del canone decorsi venti giorni dalla scadenza prevista, costituisce motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1455 del Codice Civile. Per ogni giorno di ritardo si applica la penale di € 10,00 (dieci).

16. INFORMAZIONI ED AVVERTENZE.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti a destinazione nel tempo stabilito o sui quali non sia stata posta l'indicazione relativa al

mittente o che non rechino la dicitura "Bando di gara per la gestione del "Campo Sportivo Giovanni Comunale di Montecalvo Versiggia"

Parimenti determinerà motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nel plico in busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza e/o l'eventuale non corretta presentazione dell'offerta e di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste dal presente avviso.

L'offerta economica dovrà essere redatta con l'indicazione del canone offerto. Si ricordi che l'offerta dovrà essere almeno pari all'importo indicato a base d'asta o comunque migliorativa.

Saranno escluse le offerte in ribasso.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Nel caso di due candidati che abbiano riportato il medesimo punteggio si procederà ad effettuare trattativa tra i due, aggiudicando la concessione al candidato che abbia effettuato la miglior offerta economica.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Montecalvo Versiggia, nella persona del Responsabile del Servizio.

19. DECORRENZA DEL CONTRATTO

L'appalto (gestione del servizio) ha decorrenza dalla data di consegna dei locali. Il gestore si impegna ad avviare l'attività entro il mese di maggio di ogni anno, fatta eccezione per la prima annualità, in cui la data di avvio coinciderà con l'affidamento.

20. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione. Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Per qualsiasi informazione o richiesta di sopralluogo contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Montecalvo Versiggia Loc. Crocetta, 18 tel. 0385-99712